

2023

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**



**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN**  
**INSAN CENDEKIA MEDIKA**  
**JOMBANG**



TIM PENYUSUN PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI ITS KES ICME JOMBANG  
TAHUN 2023

**Pengarah**

Hidayatun Nufus, S.Si.T., M.Kes (Dekan)

**Penanggung Jawab :**

Baderi, S.Kom., M.M (WD. I)

Agus Muslim, S.Kep., M.Kes. (WD II)

Andik Adi Putra R., SE., M.M (Kaprodin Bisnis Digital)

Khoirul Islam, S.Kom., M.Kom (Kaprodin Informatika)

**Ketua :**

Kowiyanto, SE., M.M

**Sekretaris :**

Bd. Nurul Azmi Arfan, SST., M.Kes.

**Anggota :**

Tito Sugito, SH., M.Pd., MH.

Mohammad Kharisto, S.Ag., M.Si.

**Editing Layout Naskah & Desain Cover :**

Tim Creative ITS Kes ICMe Jombang

**SAMBUTAN DEKAN**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**ITSKes INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**

Dengan Rahmat Allah SWT. Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah. Puji syukur dipanjatkan kehadapan Allah SWT / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya, maka Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang Tahun 2023 ini dapat diterbitkan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini, ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada semua pihak, atas kerja kerasnya yang tulus ikhlas, telah membantu dalam pembuatan dan penerbitan Buku Pedoman Akademik Program Sarjana ini.

Tujuan diterbitkannya Buku Pedoman Akademik ini adalah agar supaya berbagai informasi yang disajikan dalam buku ini dapat dimanfaatkan oleh Civitas Akademika Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang untuk memperlancar proses pembelajaran.

Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2023 ini bersifat mengikat untuk semua program studi dilingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang.

Akhir kata, semoga Buku Pedoman Akademik Program Sarjana Fakultas Sains dan Teknologi ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh semua pihak, sehingga program-program akademik yang telah disusun dapat berjalan dengan tertib, lancar dan efisien.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jombang, 21 Agustus 2023  
Fakultas Sains dan Teknologi  
ITSkes ICMe Jombang,



**Hidayatun Nufus, S.Si.T., M.Kes.**



## BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI ITSkes ICME JOMBANG Nomor : 011/FTS-SN.08/KP.02.01/2023

*Bismillahirrohmanirrohim*

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Puluh Dua bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah dilaksanakan rapat Senat Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes ICMe Jombang yang dihadiri oleh semua anggota Senat yang diundang (daftar hadir terlampir), telah melakukan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan terhadap :

### “Buku Pedoman Akademik Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2023”

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 20 Agustus 2023

Senat Fakultas Sains dan Teknologi  
ITSkes ICMe Jombang



Ketua,

**Basri, S.Kom., M.M.**

Sekretaris,

**Kowiyanto, SE., M.M**

**PIMPINAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN**  
**INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**  
PERIODE 2022 – 2026



**DEKAN**  
HIDAYATUN NUFUS, S.Si.T., M.Kes.



**WAKIL DEKAN 1**  
BADERI, S.Kom., M.M.

Bidang Akademik, Kemahasiswaan  
dan Kerjasama



**WAKIL DEKAN 2**  
AGUS MUSLIM, S.Kep.Ns., M.Kes.

Bidang Administrasi Umum, Saranan  
Prasarana dan Keuangan

**PIMPINAN PROGRAM STUDI  
DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
ITSKES INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**



**KHOIRUL ISLAM, S.Kom., M.Kom.  
Ketua Program Studi**



**NURUL AZMI ARFAN, S.ST., M.Kes.  
Sekretaris Program Studi**

**PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL**



**ANDIK ADI PUTRA R, S.E., M.M.  
Ketua Program Studi**



**KOWIYANTO, S.E., MM.  
Sekretaris Program Studi**

## **KATA PENGANTAR**

Buku Pedoman Akademik 2022/2023 ini merupakan buku wajib bagi mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang khususnya para mahasiswa baru. Buku pedoman akademik ini disusun dan dibuat untuk memberikan gambaran kepada para mahasiswa tentang beberapa perubahan yang dialami oleh para mahasiswa yang dulunya mendapat predikat siswa sekarang memperoleh predikat mahasiswa. Maka dari itulah perlu disampaikan beberapa istilah serta kurikulum yang wajib diketahui oleh para mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang sesuai dengan prodinya masing-masing.

Penyusunan buku ini juga dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi para mahasiswa untuk memahami, mengetahui serta melaksanakan konsep kuliah yang akan dijalankan oleh mahasiswa sesuai dengan program studinya masing- masing. Buku panduan ini diharapkan bisa dipelajari secara perlahan dan berkesinambungan sehingga pada akhirnya mahasiswa tahu dan sadar akan kebutuhannya sebagai mahasiswa. Kuncinya adalah semangat dan kemauan keras untuk melaksanakan kuliah dengan baik dan benar. Semoga seluruh Civitas Akademika di Fakultas Sains dan Teknologi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang dapat mengantarkan cita-cita mahasiswa ketempat yang dituju.

Jombang, 21 Agustus 2023

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi



### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 097/D-FTS/ICME/VIII/2023

**TENTANG  
PEDOMAN AKADEMIK  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN  
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**

*Bismillahirrohmanirrohim,*

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa  
Dekan Fakultas SAINS DAN TEKNOLOGI  
Institut Teknologi Sains dan Kesehatan  
Insan Cendekia Medika Jombang

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa sebagai upaya pemutuan layanan kepada masyarakat khususnya mahasiswa sebagai pelanggan utama dalam rangka pencapaian tujuan Umum Pendidikan Tinggi pada Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang, maka perlu penetapan Panduan Akademik Tahun 2022/2023;
  - b. Bahwa Panduan Akademik adalah merupakan Panduan Pelayanan di bidang Akademik Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang.
  - c. Bahwa sehubungan butir “a” dan “b” tersebut di atas, pelaksanaannya perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
- MENINGAT** :
- 1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  - 2. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 3. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
  - 5. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - 6. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  - 7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 68/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ICMe Jombang menjadi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang di Kabupaten Jombang



8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 155/O/1993 tentang Organisasi Mahasiswa;
10. Berdasarkan Statuta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.
11. Keputusan Rektor No 186/R/ICME/VIII/2023 Tentang Pedoman Akademik Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang

### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN :

- Pertama : Menetapkan Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang Tahun 2022/2023
- Kedua : Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang adalah merupakan penjabaran pedoman penyelenggaraan dan Peraturan Akademik ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang dalam rangka pelaksanaan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang.
- Ketiga : Penerapan Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang tersebut adalah satu tahun yaitu tahun Akademik 2022/2023.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JOMBANG  
Pada Tanggal : 21 Agustus 2023

Dekan,

  
Hidayatun Nufus, S.Si.T., M.Kes.  
NIK.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	7
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Profil Fakultas Sains Dan Teknologi Itskes Icme Jombang .....	1
1.2 Landasan Filosofis .....	2
1.3 Nilai-Nilai Utama .....	3
1.4 Prinsip Dasar .....	3
1.5 Visi, Misi Dan Tujuan.....	3
1.6 Lambang Itskes Insan Cendekia Medika Jombang .....	5
1.7 Struktur Organisasi .....	6
1.8 Daftar Program Studi Dan Status Akreditasi .....	6
1.9 Ketentuan Umum.....	7
BAB II PROFIL CAPAIAN LULUSAN .....	13
2.1 Program Studi S1 Bisnis Digital .....	13
2.1.1) Sikap.....	13
2.1.2) Pengetahuan .....	13
2.1.3) Keterampilan Umum .....	14
2.1.4) Keterampilan Khusus .....	14
2.2 Program Studi S1 Teknologi Informasi .....	15
2.2.1) Sikap.....	<b>15</b>
2.2.2) Pengetahuan .....	<b>16</b>
2.2.3) Keterampilan Umum.....	<b>16</b>
2.2.4) Keterampilan Khusus.....	<b>17</b>
BAB III KURIKULUM .....	18
3.1 Kurikulum Program Studi S1 Bisnis Digital .....	<b>18</b>
3.2 Studi S1 Teknologi Informasi.....	<b>20</b>
BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA .....	23
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.....	<b>23</b>
4.2 Penerimaan Mahasiswa Transfer .....	<b>24</b>
4.3 Kemahasiswaan.....	<b>25</b>
4.3.1) Organisasi Kemahasiswaan.....	<b>25</b>
4.3.2) Tata Tertib Mahasiswa (Perkuliahahan) .....	<b>25</b>
4.3.3) Pakaian Mahasiswa .....	<b>26</b>
4.4 Beasiswa Dan Penghargaan .....	27
4.4.1) Beasiswa Dari Itskes Icme Jombang.....	27
4.4.2) Beasiswa Dari Dikti Melalui Kopertis Wilayah Vii Jawa Timur .....	<b>27</b>
4.4.3) Penghargaan .....	<b>27</b>
4.5 Layanan Dan Fasilitas.....	27
4.5.1) Kesehatan.....	<b>27</b>
4.5.2) Konseling.....	<b>27</b>
4.5.3) Laboratorium.....	<b>28</b>

4.5.4) Perpustakaan.....	<b>31</b>
4.6 Tata Tertib, Pelanggaran, Peringatan Dan Sanksi .....	34
4.6.1) Tata Tertib Bertingkah Laku Dan Berbusana.....	<b>34</b>
4.6.2) Tata Tertib Ujian.....	<b>34</b>
4.6.3) Tata Tertib Administrasi.....	<b>34</b>
4.6.4) Pelanggaran .....	<b>35</b>
4.6.5) Peringatan Dan Sanksi.....	<b>35</b>
<b>BAB V PERKULIAHAN .....</b>	<b>36</b>
5.1 Kalender Akademik .....	36
5.2 Satuan Kredit Semester.....	36
5.2.1) 1 (Satu) Sks Pada Proses Pembelajaran Berupa Kuliah, Responsi, Atau Tutorial, Terdiri Atas:.....	<b>37</b>
5.2.2) 1 (Satu) Sks Pada Proses Pembelajaran Berupa Seminar Atau Bentuk Lain Yang Sejenis Bentuk Lain, Terdiri Atas:.....	<b>37</b>
5.3 Registrasi .....	37
5.4 Beban Studi Dan Masa Studi .....	38
5.5 Perencanaan Studi.....	38
5.6 Metode Pembelajaran .....	38
5.7 Tata Tertib Perkuliahan .....	39
5.8 Semester Antara.....	39
5.9 Sistem Evaluasi.....	40
5.9.1) Ujian Tertulis.....	<b>40</b>
5.9.2) Ujian Remidi Dan Ujian Susulan.....	<b>41</b>
5.10 Sistem Penilaian .....	<b>42</b>
5.11 Cuti Akademik.....	<b>43</b>
5.12 Berhenti Studi .....	<b>44</b>
5.13 Transfer/ Pindah Masuk.....	<b>45</b>
5.14 Drop Out .....	<b>46</b>
5.15 Tugas Akhir.....	<b>46</b>
<b>BAB VI KELULUSAN .....</b>	<b>48</b>
6.1 Kewajiban Publikasi.....	<b>48</b>
6.2 Yudisium.....	<b>48</b>
6.3 Wisuda .....	<b>49</b>
6.4 Ijazah, Transkrip, Sertifikat Dan Skpi .....	<b>49</b>
6.4.1) Ijazah .....	<b>49</b>
6.4.2) Transkrip.....	<b>50</b>
6.4.3) Skpi (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) .....	<b>50</b>
6.5 Gelar Lulusan .....	50
<b>BAB VII PENUTUP.....</b>	<b>51</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 PROFIL FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI ITSkes ICME JOMBANG**

Fakultas Teknologi dan Sains Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang (dahulu STIKes ICMe Jombang) dari aspek sejarah lahir dengan diawali terbitnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. : 141/D/0/2005 pada tanggal 29 September 2005 tentang pembukaan 3 (tiga) program studi yaitu D3 Keperawatan, S1 Keperawatan dan D3 Kebidanan. Tujuan pembukaan program studi ini adalah untuk memenuhi kebutuhan tenaga profesional dibidang kesehatan khususnya bidang studi keperawatan dan kebidanan. Diawali hanya memiliki 100 orang mahasiswa, serta tempat perkuliahan yang dipergunakan untuk tempat perkuliahan di SMA Darul Ulum 3 Jombang, di Jl. KH Hasyim Asyari No 171.

Dalam perkembangannya, ketiga program studi tersebut terus mengalami perkembangan yang signifikan. Di samping itu kebutuhan akan tenaga-tenaga terampil bidang yang lain juga sangat dibutuhkan oleh masyarakat, sehingga perlu dipikirkan untuk menambah program studi lain diluar bidang kesehatan. Hal tersebut diataslah yang menjadi tonggak berdirinya Fakultas Sains dan Teknologi.

Pembukaan Fakultas Sains dan Teknologi dimulai dengan disetujuinya pembukaan program-program studi umum pada STIKes ICMe Jombang oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti) Departemen Pendidikan Nasional (Depdiknas) yang didasarkan pada Surat Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor 399/LL7 /KL/2021 tanggal 18 Februari 2021 tentang Rekomendasi pembukaan program-program studi umum pada STIKes ICMe Jombang. Program studi Umum tersebut terdiri dari 3 (tiga) jurusan yaitu: Administrasi Rumah Sakit jenjang program Sarjana (S1), Informatika jenjang program Sarjana (S1), dan Bisnis Digital jenjang program Sarjana (S1).

Akhirnya, dengan terbitnya Surat Keputusan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Riset Teknologi ( Kemendikbud Ristek ) Nomor: 68/E/O/2022 tanggal 17 Pebruari 2022 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang telah berubah menjadi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang (ITSkes ICMe Jombang) dengan 3 (tiga) fakultas yakni Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK), Fakultas Vokasi dan Fakultas Sains dan Teknologi. Dengan Rektor pertama ITSkes ICMe Jombang yang pertama adalah Prof. Win Darmanto, M.Si., Med. Sci., Ph. D untuk periode 2022-2026.

Unsur-unsur penunjang yang terdiri dari sejumlah badan telah menjadi unsur penunjang penting untuk mendukung kemajuan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.

## 1.2 LANDASAN FILOSOFIS

Proses Pengembangan Fakultas Sains dan Teknologi (FST) ITSKes ICMe Jombang didasarkan atas filosofi yang kuat, yaitu *ontologis* (hakikat), *epistemologis* (cara berpikir), dan *aksiologis* (nilai atau untuk apa).

Secara **ontologis**, pengembangan FST pada hakikatnya didasarkan pada Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika, walaupun dalam bentuk, isi, dan irama yang dinamis sesuai dengan situasi, tempat, dan zamannya. Maknanya FST berkomitmen mendidik peserta didiknya agar berkarakter kebangsaan Indonesianya (nasionalismenya) kuat, sehingga kelak diharapkan menjadi insan Indonesia yang berjati diri Indonesia, berkarakter cerdas komprehensif, dan secara aktif siap ikut membangun kehidupan dunia yang tertib, adil, aman, dan damai dan berakhlakul karimah.

Secara **epistemologis**, pengembangan FST ITSKes ICMe Jombang pada dasarnya mencakup pengembangan manusia Indonesia seutuhnya, dan pengembangan ilmu, teknologi, seni, dan olah raga yang dapat secara berkelanjutan mensejahterakan masyarakat Indonesia secara lahir dan batin. Disamping itu, FST ITSKes ICMe Jombang harus peka, mampu dan sanggup menanggapi tuntutan-tuntutan masa depan bangsa Indonesia. Untuk itu, pengembangan Fakultas dituntut untuk diselaraskan dengan tuntutan perkembangan zaman. Bahkan FST ITSKes ICMe Jombang dituntut untuk memiliki inisiatif, cara berpikir, bersikap, dan bertindak yang proaktif, tidak hanya aktif tetapi juga reaktif dalam mengembangkan harkat dan martabat peserta didik, serta membangun bangsa.

Secara **aksiologis**, pengembangan FST ITSKes ICMe Jombang didasarkan atas nilai-nilai dasar yang menjadi acuannya, yaitu ketakwaan, kemandirian, kecendekiaan, dan kemanfaatan bagi masyarakat dan bangsa Indonesia. Oleh karena itu, semua kegiatan Tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, harus mampu mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya dan mampu memperbaiki praktik-praktik kehidupan masyarakat dan bangsa Indonesia. Baik darma pendidikan, penelitian, maupun pengabdian pada masyarakat harus selaras dengan perkembangan masyarakat sehingga kerja sama dengan berbagai elemen masyarakat merupakan keniscayaan bagi FTS. Selain itu, agar kemanfaatan FST lebih luas skalanya, maka akhlak, moralitas, kemampuan diri, kebenaran, dan jati diri ke-Indonesia-an merupakan sari pati nilai-nilai dasar yang harus diacu oleh FST dalam mengembangkan dirinya. Perlu ditekankan di sini bahwa semua ini hendaknya tercermin pada kepribadian sivitas akademika FST ITSKes ICMe Jombang.

Pengembangan FST ITS Kes ICMe Jombang juga mengacu pada landasan filosofis pendidikan yang beragam yaitu *eksistensialisme* (pendidikan harus mengembangkan potensi peserta didik), *progresivisme* (pendidikan harus melatih berpikir rasional menuju cita-cita), *esensialisme* (pendidikan harus mengacu pada nilai-nilai luhur), *perennialisme* (pendidikan harus mencerahkan), dan rekonstruksianisme (pendidikan harus mengembangkan kemampuan peserta didik untuk menghadapi perubahan). Dengan kata lain, pendekatan pendidikan yang diterapkan dan dikembangkan adalah pendekatan *eklektif-inkorporatif* dalam mewujudkan filosofi pendidikan nasional Pancasila.

### **1.3 NILAI-NILAI UTAMA**

Dalam melaksanakan kegiatan civitas akademika FST ITS Kes ICMe Jombang wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut:

1. Ketuhanan yang Maha Esa.
2. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik.
3. Keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien.
4. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab.
5. Keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan berdaya saing global.

### **1.4 PRINSIP DASAR**

Sebagai perguruan tinggi swasta, FST ITS Kes ICMe Jombang dikembangkan berdasar prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Aktualisasi nilai-nilai filosofis Pancasila, UUD 1945 serta hakikat penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi ilmu yang amaliah.
2. Mengacu pada prinsip-prinsip organisasi yang sehat dan otonom melalui program-program yang berkelanjutan, transparan, akuntabel dan mampu meningkatkan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

### **1.5 VISI, MISI DAN TUJUAN**

#### **A. VISI**

*Menjadi Fakultas Unggul di Bidang Sains dan Teknologi yang Profesional, Humanis dan Berakhlak Mulia Berstandar Nasional Tahun 2027 dan Internasional Tahun 2031.*

## **B. MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang unggul di Bidang Sains dan Teknologi yang humanis, berakhlak mulia serta mampu memanfaatkan teknologi sesuai bidang ilmunya.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan produk keilmuan yang inovatif.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset.
4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi terkait.
5. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik dengan pemanfaatan teknologi tepat guna serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional.

## **C. TUJUAN**

1. Menghasilkan lulusan yang Terampil sesuai dengan kompetensinya Humanis, berakhlak dan Berakhlak Mulia dan mampu memanfaatkan teknologi informasi sesuai bidang ilmunya.
2. Melaksanakan kurikulum berbasis KKNI yang berlandaskan nilai-nilai humanis, berakhlak dan Berakhlak Mulia
3. Menghasilkan produk penelitian yang inovatif bidang sains dan teknologi dalam lingkup nasional dan internasional.
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset sesuai bidang ilmunya dengan memanfaatkan teknologi informasi.
5. Terlaksananya kerjasama dan kemitraan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan instansi terkait.
6. Terselenggaranya tata kelola Fakultas Sains dan Teknologi yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik

## **D. NILAI DAN MOTO**

### **1. NILAI**

**Humanis, Berakhlak Mulia, Dan Bertanggung Jawab**

### **2. MOTO INSTITUSI**

**“ICME THE BEST”**

*Intellectuality, Creativity, Morality, Empathy, Trust, Health, Esthetic, Brilliant, Excellency, Spirit dan Totality*

### 3. MOTTO FAKULTAS

#### “FST HEBAT”

*Fight, Spirit, Trust, Health, Excellent, Brilliant, Actual, Totality*

## 1.6 LAMBANG ITSKES INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG

### A. LAMBANG / LOGO ITSKES INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG

Lambang Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang memiliki makna sebagai berikut :



1. **Kelopak Lima** melambangkan karakter lulusan yang berlandaskan sila dalam pancasila.
2. **Warna Dasar Biru** bermakna kekuatan, keluhuran, kedamaian dan kedalaman.
3. Disekitar pusat lambang terdapat tulisan **Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang** yang membentang membentuk setengah lingkaran dari sebelah atas membentang ke bawah.
4. **Bulan Sabit** melambangkan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
5. **Telapak Tangan Kanan Terbuka Berwarna Putih** menunjukkan keterbukaan, kepedulian, kekuatan dan ketulusan yang suci, dalam memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna.
6. **Otak** melambangkan almamater yang mengembangkan keilmuan dan teknologi visioner, inovatif yang senantiasa memiliki daya pikir cendekia dan luhur.
7. **Atom** melambangkan dinamika sains.

## B. BENDERA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Bendera Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran lebar 2/3 (dua-pertiga) dari panjang berwarna dasar putih dengan kode warna #FFFFFF di tengahnya terdapat lambang ITS Kes ICMe Jombang, disebelah kirinya terdapat warna garis biru dengan kode warna #000066 dan warna orange dengan kode warna #FF8000 seperti berikut :



## 1.7 STRUKTUR ORGANISASI

### DAFTAR NAMA JAJARAN PIMPINAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI ITSKES ICME JOMBANG

NO	NAMA	JABATAN
1.	Hidayatun Nufus, S.SiT.,M.Kes.	Dekan
2.	Baderi, S. Kom., MM	Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
3.	Agus Muslim, S. Kep, Ns., M. Kep	Wakil Dekan Bidang Administrasi, Sarana Prasarana dan Keuangan
4.	Andik Adi Putra Riwayat, SE., M.M.	Ketua Program Studi S1 Bisnis Digital
5.	Khoirul Islam, M. Kom	Ketua Program Studi S1 Teknik Informatika

## 1.8 DAFTAR PROGRAM STUDI DAN STATUS AKREDITASI

NO	NAMA PROGRAM STUDI	AKREDITASI
1	S1 Bisnis Digital	Minimal
2	S1 Teknologi Informasi	Minimal

## **1.9 KETENTUAN UMUM**

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis, dan program sub spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
2. Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang selanjutnya disingkat ITSKes ICMe Jombang merupakan perguruan tinggi swasta yang bertempat di Kabupaten Jombang.
3. Menteri adalah menteri penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
4. Senat Akademik adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik;
5. Rektor adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITSKes ICMe Jombang;
6. Badan Penjaminan Mutu adalah unsur pelaksana Institut yang membantu pimpinan Institut dalam melakukan penjaminan mutu Institut;
7. Akreditasi adalah pengakuan atas Institut atau program studi pada perguruan tinggi yang memenuhi standar paling sedikit yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM);
8. Direktorat merupakan unsur penunjang ITSKes ICMe Jombang yang membantu Rektor dalam melaksanakan manajemen dan administrasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
10. Dosen Tetap adalah dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
12. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di ITSKes ICMe Jombang;

13. Alumni ITSKes ICMe Jombang merupakan lulusan Program Studi yang diselenggarakan ITSKes ICMe Jombang;
14. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu;
15. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
16. Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang mempersiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan keahlian khusus;
17. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dikelompokkan menurut jurusan yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;
18. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan ITSKes ICMe Jombang yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultasnya masing-masing;
19. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
20. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik (maksimal) untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah ITSKes ICMe Jombang;
21. Penanggung Jawab Mata Kuliah yang selanjutnya disingkat PJMK adalah seorang dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu;
22. Dosen Wali adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap mahasiswa yang diasuhnya;
23. Guru Besar atau Profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi;
24. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di ITSKes ICMe Jombang;
25. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa Perguruan Tinggi lain yang pindah ke ITSKes ICMe Jombang atau mahasiswa ITSKes ICMe Jombang yang pindah antar program studi di lingkungan ITSKes ICMe Jombang;

26. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga Pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit;
27. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu tidak termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester;
28. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program;
29. Semester Antara adalah kegiatan proses belajar yang setara 16 sesi termasuk UTS dan UAS dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dan dapat digunakan untuk memperbaiki nilai, mempercepat masa studi, dan penyelenggaraan pembelajaran di luar program studi;
30. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
31. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran;
32. Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional;
33. Kurikulum Institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas ITS Kes ICMe Jombang;
34. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain;

35. Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi 4 (empat) ranah, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran yang dihasilkan harus memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
36. Indeks Prestasi yang selanjutnya disingkat IP adalah jumlah perkalian nilai kredit dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil;
37. Beban Studi Program Pendidikan adalah jumlah beban tugas yang dihitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu;
38. Tugas Akhir adalah tugas yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Diploma Tiga (D-III) untuk membuat karya ilmiah tertulis dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan pendidikan vokasi;
39. Skripsi adalah tugas sebagai pengalaman belajar mahasiswa membuat karya ilmiah tertulis, dan / atau project / prototype / produk berdasarkan hasil penelitian terapan dengan mengintegrasikan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana;
40. Pembimbing Utama adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister, yang bertugas mengetuai pembimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
41. Pembimbing Anggota adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister yang bertugas membantu pembimbing utama dalam membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
42. Transkrip Akademik adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa selama mengikuti pendidikan;
43. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang disusun secara rinci dalam setiap semester;
44. Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah kegiatan yang bertujuan untuk melaksanakan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu secara berkelanjutan dan sistematis terhadap semua aspek pendidikan tinggi dalam rangka untuk meyakinkan kesempurnaan pencapaian standar yang telah dinyatakan

dalam visi, misi, dan tujuan ITS Kes ICMe Jombang;

45. Ujian Tengah Semester yang selanjutnya disingkat UTS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
46. Ujian Akhir Semester yang selanjutnya disingkat UAS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada akhir semester dan diatur dalam kalender akademik;
47. Ujian Perbaikan yang selanjutnya disingkat UP adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir Mata Kuliah ditetapkan;
48. Ujian Susulan adalah yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti ujian utama;
49. Yudisium adalah keputusan dekan yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat - syarat kelulusan pada Fakultas berdasarkan hasil rapat yudisium;
50. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang ITS Kes ICMe Jombang untuk meresmikan lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi;
51. Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat RPS adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang memuat capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
52. Kontrak Perkuliahan adalah kesepakatan antara PJMK dengan mahasiswa dalam pelaksanaan proses pembelajaran;
53. Matrikulasi adalah program pengayaan bidang ilmu yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa;
54. Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu bidang kerjanya; Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah yang dilakukan di laboratorium;
55. Praktik atau Praktik Kerja Lapangan adalah proses belajar mengajar mahasiswa dunia

kerja dan dunia industri yang bertujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata sesuai dengan keahlian dan kompetensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berdasarkan kurikulum masing-masing program studi;

56. Sertifikasi Kompetensi adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui uji kompetensi yang mengacu kepada standar kompetensi kerjanasional, standar internasional, dan / atau standar khusus lainnya;
57. Ketuntasan Kompetensi adalah nilai minimal dipersyaratkan pada masing Program studi;
58. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI atau Diploma Supplement adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan;
59. Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MB-KM) adalah kegiatan pembelajaran pada perguruan tinggi yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengambil sks di luar program studi selama tiga semester yang dapat diambil untuk pembelajaran di luar prodi dalam PT dan/atau pembelajaran di Luar PT. Kegiatan pembelajaran di luar PT dapat meliputi pertukaran mahasiswa, magang / praktik kerja, mengajar di sekolah, penelitian / riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, dan proyek independen yang semua kegiatan tersebut di atas harus dibimbing oleh dosen pendamping atau dosen pembimbing

## **BAB II**

### **PROFIL CAPAIAN LULUSAN**

#### **2.1 PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL**

##### **2.1.1) Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

##### **2.1.2) Pengetahuan**

1. Menguasai konsep dan aplikasi tata kelola bisnis yang baik
2. Menguasai konsep dan aplikasi akuntansi manajemen dalam tata kelola bisnis
3. Menguasai konsep dan aplikasi pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia
4. Menguasai konsep dan aplikasi manajemen pengetahuan dan inovasi
5. Menguasai konsep dan aplikasi pengelolaan bisnis berplatform teknologi informasi
6. Menguasai konsep dan aplikasi maha data
7. Menguasai konsep aset dan produk tak tampak dan mampu mengkreasiannya menjadi nilai perusahaan
8. Mampu mengidentifikasi masalah-masalah strategis dalam pengelolaan bisnis berplatform teknologi informasi.
9. Mampu merumuskan sintesa penyelesaian masalah strategis dalam pengelolaan bisnis berplatform digital maupun bisnis berproduk digital.

### 2.1.3) **Keterampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya sesuai standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

### 2.1.4) **Keterampilan Khusus**

1. Mampu menciptakan peluang, menciptakan produk, dan menciptakan pasar berdasarkan analisis studi kelayakan bisnis dan atau analisis maha data berbantuan teknologi informasi
2. Mampu mengidentifikasi, menghasilkan, dan mengelola data keuangan dengan bantuan teknologi informasi untuk menghasilkan informasi dan rekomendasi pengambilan keputusan strategis
3. Mampu mengelola dan memecahkan permasalahan organisasi dan sumber daya manusia sebagai modal intelektual dalam upaya penciptaan pengetahuan
4. Mampu mengelola pengetahuan dan inovasi menjadi database modal intelektual
5. Mampu mengembangkan, mendesain model, proses, strategi, pengelolaan sumber

- daya bisnis secara elektronik / digital
6. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan, dan menghasilkan solusi masalah pada pengelolaan sistem teknologi informasi dalam entitas bisnis
  7. Mampu mengkreasikan produk dan bisnis berplatform digital
  8. Mampu membagi pengetahuan kepada rekan sejawat secara formal dan informal untuk menjamin penyebaran konsep dan praktik bidang keahliannya

## **2.2 PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI INFORMASI**

### **2.2.1) Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

### 2.2.2) **Pengetahuan**

1. Menguasai konsep teoritis di bidang Informatika, khususnya di bidang teori komputasi, komputasi cerdas, jaringan komputer, teknologi web, teknologi mobile, sistem informasi, dan basis data.
2. Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah Menerapkan Metode dan Praktik Penggunaan Kembali (Reusable) Subrutin-Subrutin.
3. Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.

### 2.2.3) **Ketrampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya sesuai standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya

8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### 2.2.4) **Ketrampilan Khusus**

1. Mampu Menganalisis suatu sistem berbasis komputer secara efisien untuk menyelesaikan masalah, menggunakan pemrograman prosedural dan berorientasi objek.
2. Mampu menerapkan bahasa dan algoritma pemrograman yang berkaitan dengan program aplikasi untuk memanipulasi model gambar, grafis, dan citra.
3. Mampu Menerapkan kecerdasan buatan dengan mengimplementasikan algoritma secara pendekatan yang berbeda yaitu supervised, unsupervised, dan semi supervised.
4. Mampu membangun dan mengevaluasi aplikasi perangkat lunak yang berkaitan dengan pengetahuan informatika.
5. Mampu membuat dan mengembangkan aplikasi grafik, visualisasi grafik dan multimedia.
6. Mampu menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan manajemen informasi, termasuk menyusun pemodelan dan abstraksi data serta membangun aplikasi perangkat lunak untuk pengorganisasian data dan penjaminan keamanan akses data.

**BAB III**  
**KURIKULUM**

**3.1 KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL**

**SEMESTER 1**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ICME05	Bahasa Indonesia	2	2	
2	ICME02	Pendidikan Agama	2	2	
3	FT2101	Pengantar Akuntansi	2	2	
4	FT2102	Pengantar Bisnis Digital	3	3	
5	FT2401	Matematika Ekonomi	2	2	
6	FT2201	Pengantar Teknologi Informasi	3	3	
7	FT2103	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	3	
8	FT2104	Pengantar Manajemen	3	3	
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	

**SEMESTER 2**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT2301	Digital Marketing	3	2	1
2	ICME06	Bahasa Inggris 1	2	2	
3	FT2106	MSDM	3	3	
4	FT2202	Algoritma dan Database	3	2	1
5	FT2402	Akuntansi Biaya dan Manajerial	2	2	
6	ICME04	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	
7	FT2105	Manajemen Pemasaran	3	3	
8	FT2403	Statistik Bisnis 1	2	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

**SEMESTER 3**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT2107	Manajemen Strategis	3	3	
2	FT2302	Digital Entrepreneurship	3	2	1
3	FT2203	Pemrograman Bisnis Digital	3	2	1
4	FT2204	UI/UX Development	3	2	1
5	FT2406	Perilaku Konsumen	3	3	
6	ICME07	Bahasa Inggris 2	2	2	
7	FT2108	Manajemen Produk	3	3	
<b>TOTAL</b>			<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

**SEMESTER 4**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT2109	Manajemen Keuangan	3	3	
2	FT2407	Periklanan dan Merek	3	3	
3	FT2205	Sistem Pengelolaan Big Data	2	1	1
4	FT21010	Manajemen Operasional	3	3	
5	FT2408	Pemasaran Global	2	2	
6	FT2206	Sistem Informasi Manajemen	3	2	1
7	FT2409	Komunikasi Bisnis	3	3	
8	FT24017	Magang I ( PKL)	3		3
<b>TOTAL</b>			<b>22</b>	<b>17</b>	<b>5</b>

**SEMESTER 5**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT2303	Start-Up and Perencanaan Bisnis Digital	3	3	
2	FT21011	Supply Chain Management	3	3	
3	FT24010	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1
4	FT24011	Hukum Bisnis	2	2	
5	FT2304	E-Business	3	2	1
6	FT24012	Analisis Lingkungan Bisnis	3	3	
7	FT24014	Enterprise Resources Planning (ERP)	3	2	1
8	FT2305	E-Commerce	3	3	
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>	<b>20</b>	<b>3</b>

**SEMESTER 6**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT2208	Keamanan data informasi	3	2	1
2	FT2207	Web Development	3	2	1
3	FT24015	Metode Penelitian	3	2	1
4	FT24016	Strategik Pemasaran Digital	3	3	
5	FT2404	Statistik Bisnis 2	2	2	
6	FT2306	Social Media Strategy	3	2	1
7	ICME12	KKN	4		4
<b>TOTAL</b>			<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

**SEMESTER 7**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT21012	Manajemen Risiko	3	3	
2	FT2308	Financial Technology	2	2	
3	FT2209	Search Engine Optimization (SEO)	2	2	
4	FT24017	Hukum Pajak	2	2	
5	FT24013	Etika Bisnis	3	3	
6	FT21013	Manajemen Mutu	3	3	
7	FT2307	Digital Branding	3	2	1
<b>TOTAL</b>			<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

**SEMESTER 8**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ICME11	Proyek/Skripsi	6	0	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL SKS KURIKULUM T.A 2022/2023 PROGRAM REGULAR</b>			<b>150</b>	<b>121</b>	<b>29</b>

**3.2 STUDI S1 TEKNOLOGI INFORMASI**

<b>SEMESTER 1</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1001	Kalkulus	3	3		-
2	FT1002	Aljabar Linier	3	3		-
3	ICME001	Bahasa Indonesia	2	2		-
4	FT1003	Pengantar Sistem Digital	2	2		-
5	FT1004	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	1	-
6	ICME002	Pendidikan Agama	2	2		-
7	ICME003	Bahasa Inggris	3	3		-
8	FT1005	Dasar-Dasar Pemrograman	3	2	1	-
<b>TOTAL SKS</b>			<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

<b>SEMESTER 2</b>						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1006	Matematika Diskrit	3	3	-	-
2	FT1007	Statistika	3	3	-	-
3	ICME004	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-
4	FT1008	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	3	-	-
5	ICME005	Kewarganegaraan	2	2	-	-
6	FT1009	Struktur Data dan Algoritma	4	3	1	-
7	FT1010	Basis Data	3	2	1	-
<b>TOTAL SKS</b>			<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	

SEMESTER 3						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1011	Kewirausahaan	2	2	-	-
2	FT1012	Desain dan Analisis Algoritma	3	2	1	-
3	FT1013	Pemrograman Deklaratif	3	2	1	-
4	FT1014	Basis Data Lanjut	3	2	1	-
5	FT1015	Antar Muka Pengguna (User Interface)	3	2	1	-
6	FT1016	Keamanan Data dan Informasi	3	3	-	-
7	FT1017	Analisis Numerik	3	3	-	-
8	FT1018	Jaringan Komputer	2	2	-	-
<b>TOTAL SKS</b>			<b>22</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

SEMESTER 4						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1019	Teori Bahasa dan Automata	3	2	1	-
2	FT1020	Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence)	3	3		-
3	FT1021	Rekayasa Perangkat Lunak	3	2	1	-
4	FT1022	Komputer Grafik	3	2	1	-
5	FT1023	Pemrosesan Data Terdistribusi	3	2	1	-
6	FT1024	Teori Informasi (Information Theory)	3	3	-	-
7	FT1025	Sistem Operasi	3	2	1	-
8	FT1026	Sistem Cerdas	3	3		-
<b>TOTAL SKS</b>			<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

SEMESTER 5						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1027	Pemrograman berbasis Web	3	1	2	-
2	FT1028	Pemrograman Berorientasi Objek	3	2	1	-
3	FT1029	Machine Learning	3	2	1	-
4	FT1031	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	-	-
5	FT1032	Pengolahan Citra	3	2	1	-
6	FT1033	Pemrograman Sistem	3	2	1	-
7	FT1034	Komputasi Awan (Cloud Computing)	3	2	1	-
8	FT1035	Etika Profesi dan Regulasi Teknologi Informasi	2	2	-	-
<b>TOTAL SKS</b>			<b>23</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

SEMESTER 6						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1036	Pemrograman berbasis Web Lanjutan	3	1	2	-
2	FT1037	Sistem Pakar (Expert Systems)	3	2	1	-
3	FT1038	Sistem Multimedia	3	2	1	-
4	FT1039	Kerja Praktek	3	-	3	Telah Lulus Semua MK di TA 1 & 2 & Telah menyelesaikan 80 sks
5	FT1040	Project Pengembangan Perangkat Lunak	3	1	2	-
6	FT1041	Komputer dan Masyarakat	2	-	2	-
7	FT1042	<b>Mata Kuliah Pilihan 1</b> 1. Data Science 2. Tata Kelola dan Audit Sistem Informasi 3. Penjaminan Mutu Perangkat Lunak	3	3	-	Telah menyelesaikan 80 sks
8	FT1043	<b>Mata Kuliah Pilihan 2</b> 1. Kriptografi dan Kemanana Data 2. Data Mining 3. Inovasi Bisnis Bidang Teknologi Informasi	3	3	-	Telah menyelesaikan 80 sks
<b>TOTAL SKS</b>			<b>23</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	

SEMESTER 7						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	ICME006	Kuliah Kerja Nyata	4	-	4	Telah Menyelesaikan 105 sks
2	FT1044	Proposal Penelitian	2	-	-	
3	FT1045	IT Preneurship	3	-	1	
<b>TOTAL SKS</b>			<b>9</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	

SEMESTER 8						
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P	Syarat
1	FT1046	Skripsi	4	-	4	Lulus Semua Mata Kuliah Semester 1 s.d 6
<b>TOTAL SKS</b>			<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>TOTAL SKS KURIKULUM T.A 2023/2024 PROGRAM REGULAR</b>			<b>145</b>			

## **BAB IV**

### **PENERIMAAN MAHASISWA**

#### **4.1 PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Penerimaan Mahasiswa Baru Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang diselenggarakan dengan prinsip :

1. Adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa,
2. Memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
3. Sebagai wujud kepedulian Baru Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Perguruan Tinggi;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Sekolah Tinggi;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dengan Surat Keputusan (SK) Rektor ;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa Baru Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

8. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah

#### **Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru**

Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru di ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang:

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan yang sederajat;
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1;
3. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai aturan DIKTI.

#### **4.2 PENERIMAAN MAHASISWA TRANSFER**

Penerimaan mahasiswa baru Baru Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang pindahan / transfer dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

##### **Syarat Pendaftaran :**

1. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
2. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar
3. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi/ Kedinasan harus melampirkan :
  - a. Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan serta
  - b. Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing- masingberkas sebanyak 2 lembar
  - c. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi Swasta harus melampirkan :
    - 1) Fotocopy ijazah negara dan transkrip ujian negara yang dilegalisir oleh Kopertis asal
    - 2) Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan serta
    - 3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
    - 4) Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda / Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/ Kedinasan harus melampirkan:

Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi Asal

- A. Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi asal
- B. Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
- C. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga

### **4.3 KEMAHASISWAAN**

#### **4.3.1) Organisasi Kemahasiswaan**

Organisasi Kemahasiswaan dibentuk untuk menampung aspirasi dan memberi peranan kepada mahasiswa dengan pengarahannya Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang sebagai Penanggung Jawab, untuk memberi usul atau saran tentang kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

Organisasi Kemahasiswaan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.155/U/1998 tanggal 30 Juni 1998 tentang pedoman umum organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi. Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan harus diikuti oleh mekanisme kerja yang digunakan untuk melandasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan tata hubungan organisasi kemahasiswaan dengan Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang c.q Direktur Kemahasiswaan.

Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) memiliki Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bertugas menjalankan kegiatan kemahasiswaan antara lain :

1. Forum Kajian Islam (*As Shihah*)
2. Pusat Informasi dan Konseling (PIK Gempita)
3. ICMe Talent
4. Lembaga Penelitian Mahasiswa
5. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HiMa Prodi).

#### **4.3.2) Tata Tertib Mahasiswa (Perkuliahannya)**

❖ Tata tertib umum

1. Siap di ruang kelas 15 menit sebelum kuliah dimulai.
2. Keterlambatan menghadiri kuliah akan di beri sanksi oleh dosen pengajar pada saat itu.

3. Masuk pintu gerbang kampus harus memakai :

- 1) Nama dada (identitas) disebelah kiri.
- 2) Kaos kaki polos dan sepatu hitam sesuai ketentuan.
- 3) Seragam sesuai dengan ketentuan

❖ Tata tertib khusus

1. Piket kelas harus menyiapkan perlengkapan perkuliahan 15 menit sebelum perkuliahan dimulai.
2. Setelah perkuliahan berakhir, piket kelas harus mengembalikan/ menyimpan kembali perlengkapan perkuliahan ditempatnya.
3. Kelas harus tetap rapi dan bersih.
4. Jika terjadi permasalahan yang berhubungan dengan tugas piket (misal dosen tidak mau mengajar, alat-alat hilang) menjadi tanggung jawab piket dan komting.
5. Jika ada pergantian hari/jam mengajar dari dosen luar / dalam, piket harus menyampaikan ke sekretaris prodi untuk diatur pertemuan berikutnya.

❖ Sanksi

Semua sanksi dicatat dalam buku pelanggaran

1. Melanggar tata tertib pertama kali peringatan lisan.
2. Melanggar kedua kali harus membuat surat pernyataan.
3. Melanggar ketiga kali dilakukan pemanggilan orang tua/wali mahasiswa

#### 4.3.3) **Pakaian Mahasiswa**

➤ **Perkuliahan**

Fakultas Sains dan Teknologi tidak mewajibkan menggunakan seragam pada waktu mengikuti kegiatan proses belajar mengajar atau perkuliahan. Bagi mahasiswa putra diwajibkan menggunakan pakaian berkerah, lengan panjang, bersepatu dan rapi, sedangkan mahasiswa putra yang beragama Islam dihimbau untuk menggunakan jilbab / kerudung.

➤ **Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Seluruh mahasiswa pada waktu pelaksanaan kegiatan PKL atau KKN diwajibkan untuk menggunakan seragam Almamater diwaktu melaksanakan tugas dan kegiatannya.

#### **4.4 BEASISWA DAN PENGHARGAAN**

##### **4.4.1) Beasiswa dari ITSKes ICME Jombang**

ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang memperoleh nilai akademik tertinggi setiap tahun akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

##### **4.4.2) Beasiswa dari DIKTI melalui Kopertis Wilayah VII Jawa Timur**

Beasiswa kepada mahasiswa yang secara ekonomi kurang mampu diusulkan ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang untuk mendapatkan Beasiswa BBP (Bantuan Biaya Pendidikan) dari DIKTI melalui Kopertis Wilayah VII Jawa Timur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00.
2. Berprestasi dalam kegiatan ko-kurikuler/ekstra kurikuler yang diselenggarakan oleh Kemenristek atau organisasi lain baik tingkat Nasional, Regional dan Internasional.
3. Surat keterangan kurang mampu/layak mendapatkan bantuan yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa.
4. Beasiswa dari Yayasan Samodra Ilmu Cendekia (YSIC)
5. Beasiswa BIDIK MISI dari Kemendikbud
6. Beasiswa BBM/PPA dari Kemendikbud

##### **4.4.3) Penghargaan**

Mahasiswa akan diberikan penghargaan dari lembaga apabila yang bersangkutan mendapatkan prestasi dan mengharumkan nama baik Fakultas Sains dan Teknologi ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang. Hal-hal yang terkait dengan penghargaan diatur dalam peraturan tersendiri.

#### **4.5 LAYANAN DAN FASILITAS**

##### **4.5.1) Kesehatan**

Fakultas Sains dan Teknologi ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan layanan kesehatan bekerjasama dengan Asuransi Bumi Putra untuk melindungi biaya pengobatan mahasiswa.

##### **4.5.2) Konseling**

Mahasiswa mendapatkan fasilitas untuk bimbingan akademik oleh pembimbing akademik (PA). Bimbingan dilakukan minimal 4 kali dalam satu semester yang meliputi bimbingan akademik dan non akademik.

#### 4.5.3) **Laboratorium**

##### 1. Visi

Penunjang Pendidikan di bidang Sains dan Teknologi dalam melayani penelitian, pengabdian masyarakat untuk mendukung Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang sebagai Institut Teknologi Sains Kesehatan yang unggul dan *Berstandar Internasional 2036*

##### 2. Misi

- a. Memfasilitasi kegiatan praktikum dibidang Sains dan Teknologi sebagai penunjang pembelajaran yang nyaman, aman dan menyenangkan.
- b. Memfasilitasi kegiatan penelitian dibidang Kesehatan sebagai penunjang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat bagi internal civitas akademika di lingkungan perguruan tinggi maupun eksternal.
- d. Meningkatkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak terkait baik internal maupun eksternal guna menunjang proses pendidikan di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang.

##### 3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berjiwa Humanis, *Berakhlak Mulia dan* berwawasan teknologi yang mampu bersaing dan unggul di tingkat nasional dan internasional;
- b. Mewujudkan lingkungan pendidikan tinggi yang ramah, berdaya saing unggul, dan berteknologi tinggi sehingga mampu mengembangkan potensi di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang.
- c. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk menghasilkan karya ilmiah dalam mendukung pelayanan laboratorium di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang.
- d. Menghasilkan kerjasama kemitraan yang mendukung kegiatan akademik baik internal maupun eksternal dalam penggunaan pelayanan Laboratorium di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang.

##### 4. Jenis Laboratorium

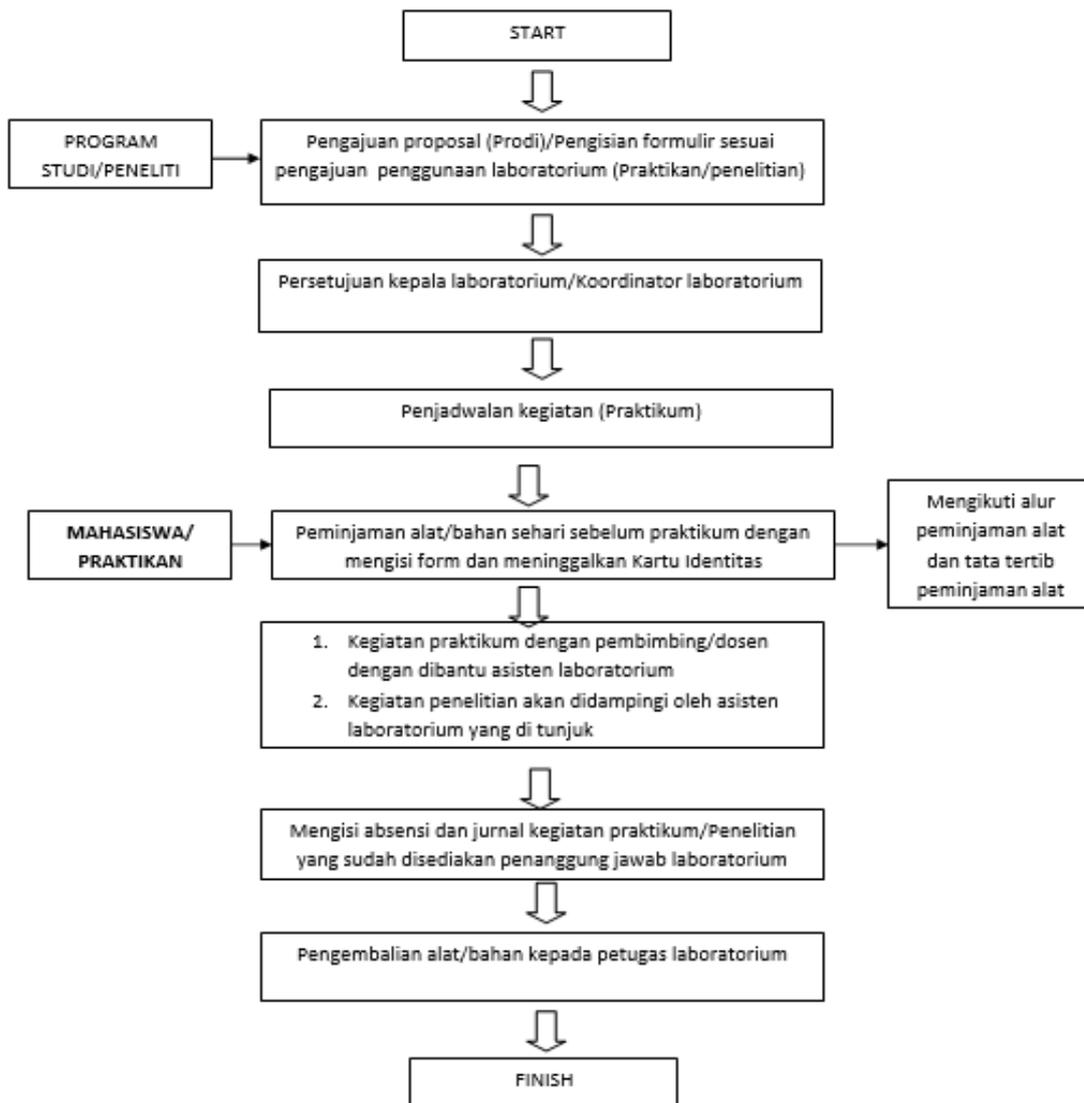
- a. Lab. Teknologi Informasi dan Komunikasi,
- b. Lab. Rekayasa Perangkat Lunak,
- c. Lab. Teknologi Basis Data

- d. Lab. Multimedia dan Grafika Komputer.
  - e. Lab. Bisnis Digital
5. Tata Tertib Laboratorium untuk mahasiswa
- a. Mahasiswa tidak diperkenankan masuk ke ruang Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.
  - b. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa makanan / minuman ke ruang Laboratorium, kecuali untuk praktikum. Mahasiswa dilarang makan dan minum di ruang Laboratorium.
  - c. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa alat-alat/bahan praktikum ke luar ruangan Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.
  - d. Mahasiswa dilarang mencorat-coret bangku / ruang laboratorium.
  - e. Alat-alat / bahan praktikum harus digunakan sesuai dengan petunjuk penggunaan atau sesuai anjuran dosen.
  - f. Mahasiswa wajib memakai peralatan proteksi diri; seperti jas laboratorium, masker, kacamata pelindung, dan sarung tangan.
  - g. Mahasiswa dilarang bermain di dalam laboratorium, dilarang melakukan percobaan / eksperimen sendiri tanpa sepengetahuan dosen.
  - h. Jika dalam praktikum Mahasiswa merusakkan / memecahkan alat, maka yang bersangkutan wajib menggantinya sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam SOP (*Standart Operating Procedures*) Kerusakan Pemakaian Peralatan Laboratorium.
  - i. Jika dalam praktikum terjadi kecelakaan (kena pecahan kaca, terbakar, tertusuk, kesetrum listrik) harap segera melapor kepada petugas laboratorium.
  - j. Jagalah kebersihan dan buanglah sampah pada tempatnya. Dilarang membuang sampah padat ke wastafel.
  - k. Setelah selesai praktikum, alat-alat / bahan hendaknya dikembalikan ke tempat semula dalam keadaan lengkap, bersih dan siap pakai. Kebersihan peralatan adalah tanggung jawab Mahasiswa dibawah pengawasan dosen dan petugas laboratorium.
  - l. Sebelum meninggalkan ruang Laboratorium, meja praktikum harus dalam keadaan bersih dan kering, kursi diletakkan rapi/ditata di tempat semula, kran air dan gas ditutup rapat, kontak listrik dicabut.

6. Tata tertib untuk Dosen

- a. Dosen wajib mengisi form pemakaian ruang laboratorium, dan form peminjaman alat dan bahan yang sudah disiapkan oleh petugas laboratorium
- b. Dosen harus selalu mengawasi mahasiswa yang sedang melakukan percobaan / praktikum, dan tidak sekali-kali meninggalkannya
- c. Dosen harus mampu menguasai penggunaan alat / bahan praktikum dengan benar
- d. Dosen harus mampu dapat menguasai dengan penuh disiplin mahasiswa di ruang laboratorium
- e. Dosen harus tahu dan paham bahwa mahiswanya mengerti tata tertib dan melaksanakan tata tertib tersebut dengan baik
- f. Dosen harus selalu menjaga kebersihan ruang alat dan bahan praktikum dan membuang sampah pada tempatnya
- g. Alat-alat dan bahan yang digunakan untuk praktikum hendaknya di siapkan sebelumnya dalam keadaan siap pakai
- h. Dosen selalu memberikan peringatan / perhatian kepada mahasiswanya jika mungkin dapat menimbulkan bahaya dalam melakukan dalam melakukan praktikum
- i. Dosen selalu memberikan peringatan/perhatian tentang sesuatu yang perlu mendapatkan perhatian khusus
- j. Dosen harus menguasai prosedur keselamatan kerja dalam laboratorium, termasuk harus dapat menguasai penggunaan alat pengaman (pemadam kebakaran, kotak PPPK, kontak listrik, dll).
- k. Dosen bertanggung jawab atas kelengkapan alat/bahan, jangan sampai hilang/rusak/ pecah, Selesai praktikum, ruangan laboratorium harus dalam keadaan bersih, kran air dangas ditutup rapat, kontak listrik dicabut

## 7. Alur Peminjaman Alat Laboratorium



### 4.5.4) Perpustakaan

#### 1. Visi

Mewujudkan perpustakaan sebagai Pusat informasi ilmiah yang unggul dengan layanan prima berbasis teknologi informasi dan komunikasi Berstandar Internasional Pada Tahun 2036

#### 2. Misi

- Menyediakan sumber informasi ilmiah yang relevan dan *up to date* untuk mendukung kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
- Menyediakan sumber referensi ilmiah untuk meningkatkan kualitas publikasi dosen dan mahasiswa

- c) Mendorong para dosen, peneliti dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas dan sumber-sumber informasi publikasi ilmiah untuk menghidupkan suasana akademik
- d) Menyelenggarakan layanan literasi informasi ilmiah sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
- e) Membangun jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) guna mendukung layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi

### **3. Tujuan**

Untuk mengimplementasikan setiap misi yang telah diuraikan di atas, Perpustakaan ITS Kes ICMe Jombang memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Civitas akademika dapat mengakses sumber informasi yang relevan dan *uptodate*
- b. Meningkatkan ketersediaan koleksi (*ebook & ejournal*) meningkatkan kualitas penulisan karya ilmiah.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- d. Terlaksananya kegiatan literasi informasi di perpustakaan
- e. Menghasilkan jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan.

### **4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan**

- a. Seluruh Civitas akademika ITS Kes ICMe Jombang dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan KTM & KAD yang masih berlaku, serta NIK untuk staf pengajar & staf administrasi.
- b. Pemustaka dari luar ITS Kes ICMe dapat juga menggunakan fasilitas perpustakaan dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu.
- c. Pemustaka harus menaruh tas, jaket, jas dan semua barang diloker kecuali barang berharga.
- d. Pemustaka wajib menjaga kesopanan, ketertiban dan ketenangan.
- e. Pemustaka tidak diperkenankan makan, minum di dalam gedung kecuali ruangan tertentu.
- f. Pemustaka wajib berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu.
- g. Pemustaka dapat mengambil sendiri bahan pustaka yang dibutuhkan dan setelah selesai bahan pustaka diletakkan diatas meja yang telah disediakan.

- h. Pemustaka yang tidak mentaati peraturan dan tata tertib perpustakaan tidak diperkenankan menggunakan fasilitas perpustakaan dan dapat dikenakan sanksi.

#### **5. Sanksi dan Denda Buku**

- a. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku (koleksi umum) dikenakan sanksi denda sebesar Rp.500,- per hari/per buku.
- b. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku over night dikenakan sanksi denda Rp.5000,-per hari/per buku.
- c. Menghilangkan/merusakkan harus mengganti dengan bahan pustaka yang sama atau denda uang sebesar 3x harga terbaru, setelah yang bersangkutan melunasi uang denda buku.
- d. Penggantian bahan pustaka yang hilang harus diganti paling lambat 7 hari sejak pemustaka melapor. Denda tidak diperhitungkan sejak pemustaka melapor.
- e. Pengguna perpustakaan yang membawa koleksi pustaka keluar tanpa prosedur yang benar akan dikenakan sanksi sbb:
  - i. Dicabut hak-nya
  - ii. Dilaporkan kepada pimpinan program studi untuk mendapat sanksi administrasi.

#### **6. Prosedur Peminjaman Buku**

- a. Pemustaka membawa buku dan menyerahkan kartu anggota / KTM ke meja sirkulasi bagian peminjaman.
- b. Staf Perpustakaan membuka Sistem Otomasi Perpustakaan <http://digilib.itskesicme-jbg.ac.id> kemudian klik menu sirkulasi klik mulai transaksi dengan klik barcode kartu anggota ke Barcode scanner atau ketik ID anggota;
- c. Staf Perpustakaan memasukkan data buku yang akan di pinjam dengan melakukan klik barcode buku ke Barcode scanner atau masukan kode eksemplar dan menyimpan data buku yang dipinjam dan melakukan print out datapeminjaman buku;
- d. Staf Perpustakaan membubuhkan cap/menuliskan tanggal kembali pada kartu pengembalian buku.
- e. Staf Perpustakaan menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka.
- f. Pemustaka menerima buku yang dipinjam

## **4.6 TATA TERTIB, PELANGGARAN, PERINGATAN DAN SANKSI**

### **4.6.1) Tata Tertib Bertingkah Laku dan Berbusana**

#### 1) Tujuan

Menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan dan kesatuan serta identitas mahasiswa masing-masing Program Studi, tanpa menghalangi proses pembelajaran.

#### 2) Ketentuan

Ketentuan seragam mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi wajib memenuhi persyaratan berikut :

1. Wajib bersepatu bila berada dilingkungan kampus FST ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang
2. Baju wajib berkerah dan tidak diperkenankan memakai kaos oblong.
3. Bagi wanita yang beragama Islam dihimbau untuk mengenakan jilbab / kerudung.
4. Pakaian harus rapi dan sopan. Tidak diperkenankan berpakaian yang ketat.
5. Dalam setiap kegiatan baik dikampus atau diluar kampus dalam rangka tugas atau praktek diwajibkan memakai jaket almamater.

### **4.6.2) Tata Tertib Ujian**

1. Mahasiswa hadir paling lambat 15 menit sebelum ujian dilaksanakan. Mahasiswa yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan mengerjakan soal ujian.
2. Mahasiswa wajib membawa kartu peserta ujian.
3. Mahasiswa wajib menggunakan seragam dan atribut sesuai ketentuan pendidikan.
4. Mahasiswa tidak boleh menggunakan HP atau alat komunikasi lain saat mengikuti ujian.
5. Semua tas diletakkan diluar ruang ujian, yang boleh dibawa masuk ke ruang ujian hanya alat tulis.
6. Mahasiswa dilarang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian. Mahasiswa yang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian akan mendapat sanksi berupa pembatalan ujian utama, sehingga harus mengikuti ujian ulang / perbaikan dengan membayar dan penilaian sikap tidak bisa mendapat B.

### **4.6.3) Tata Tertib Administrasi**

1. Mahasiswa diwajibkan menyelesaikan administrasi keuangan yang menjadi kewajibannya untuk dibayar sesuai dengan rentang waktu yang ditetapkan oleh pendidikan.
2. Mahasiswa wajib melaksanakan daftar ulang/her registrasi.

3. Kelalaian dalam melakukan daftar ulang/herregistrasi dan setelah diperingatkan tidak memberikan jawaban, maka akan dikenakan sanksi tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik.

#### 4.6.4) **Pelanggaran**

Pelanggaran atas peraturan yang berlaku akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Pelanggaran administrasi:

1. Bagi mahasiswa yang belum melunasi biaya pendidikan sampai batas UTS, tidak diperkenankan ikut UTS dan PBM selanjutnya pada semester tersebut.
2. Mahasiswa peserta program Transfer atau program B, bila masa studi melebihi batas waktu pendidikan yang ditentukan untuk semester berikutnya diwajibkan untuk membayar biaya pendidikan seperti mahasiswa regular.

#### 4.6.5) **Peringatan dan Sanksi**

1. Peringatan akademik dikenakan pula pada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif untuk satu semester .
2. Peringatan akademik berbentuk surat peringatan yang ditunjukkan kepada mahasiswa dan orang tua/wali.
3. Kehadiran mahasiswa minimal 80% diperbolehkan mengikuti UAS.
4. Bila kehadiran kurang dari 80%, maka akan mempengaruhi nilai sikap mahasiswa yang bersangkutan

## **BAB V**

### **PERKULIAHAN**

#### **5.1 KALENDER AKADEMIK**

ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi. Pendidikan akademik merupakan Pendidikan Tinggi program sarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. Pendidikan profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Kalender akademik Fakultas merupakan pedoman bagi semua sivitas akademika dalam menyusun jadwal dan rencana kegiatan akademik yang mengacu pada kalender akademik institusi yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang pada tiap tahun. Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester yaitu :

1. Semester Ganjil : Bulan September-Februari
2. Semester Genap : Bulan Maret-Agustus

Penyusunan kalender akademik dengan memperhitungkan semua kegiatan program pendidikan dalam tahun akademik yang akan berjalan seperti penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa baru dan lama, PKKMB, Perkuliahan dan Praktik Laboratorium, Praktek Kerja Lapangan, Kuliah Kerja Nyata atau KKN, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Semester Antara, Pembagian KHS, Yudisium, Ujian KTI/Skripsi, Wisuda, hari-hari libur dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dalam bentuk cetakan ditempel pada papan pengumuman dan dipasang di beberapa tempat strategis. Setiap mahasiswa wajib memperhatikan jadwal kegiatan yang tertera pada kalender akademik.

#### **5.2 SATUAN KREDIT SEMESTER**

Admisi adalah suatu kegiatan pemberian status sebagai mahasiswa kepada seorang (calon) mahasiswa yang hendak menempuh studi pada suatu program studi tertentu yang diselenggarakan Fakultas Sains dan Teknologi ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang.

Admisi dilakukan berkaitan dengan:

- a. Penerimaan mahasiswa baru
- b. Perpindahan internal, yaitu perpindahan mahasiswa dari Program studi sejenis dilaksanakan pada semester I.
- c. Perpindahan eksternal/Transfer, yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis.

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

**5.2.1) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:**

1. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

**5.2.2) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis bentuk lain, terdiri atas:**

1. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
2. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### **5.3 REGISTRASI**

1. Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang ke BAAK sebelum semester baru dimulai. Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus.
2. Keterlambatan daftar ulang lebih dari satu semester dari jadwal yang ditetapkan akan diberikan Surat Keputusan Ketua tentang pencabutan hak sebagai mahasiswa ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

#### 5.4 BEBAN STUDI DAN MASA STUDI

Berikut adalah beban studi dan masa studi maksimal pada masing- masing program studi :

<b>Program Studi</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Jumlah SKS</b>	<b>Masa Studi Maksimal</b>
Bisnis Digital	S1	150	14 semester
Teknologi Informasi	S1	145	14 semester

Masa Studi maksimal untuk masing-masing prodi didalamnya termasuk cuti akademik. Beban studi mahasiswa tiap semester adalah jumlah satuan kredit semester yang diambil mahasiswa dalam satu semester, dan besarnya ditentukan atas dasar kemampuan mahasiswa dan tingkat keberhasilan studi pada semester yang baru lalu, yang dinyatakan dalam dan diukur dengan Indeks Prestasi (IP) Semester.

#### 5.5 PERENCANAAN STUDI

Dalam perencanaan studi mahasiswa harus melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Meminta Kartu Rencana Studi dan Kartu Mahasiswa pada Bagian administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Prodi, dengan menunjukkan bukti pembayaran Sumbangan Pembiayaan Pendidikan (SPP) dari Bagian Administrasi Keuangan (BAK).
- b. Menyusun rencana pengambilan matakuliah/rencana studi untuk semester yang akan datang dengan melakukan konsultasi pada pembimbing akademik.
- c. Pendaftaran matakuliah/rencana studi tiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS), yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi.

#### 5.6 METODE PEMBELAJARAN

Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus (case based learning), pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (Project Based Learning), pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.

## **5.7 TATA TERTIB PERKULIAHAN**

1. Masa perkuliahan ditetapkan dalam kalender akademik
2. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang ditetapkan dalam jadwal kuliah.
3. Pada setiap awal masa perkuliahan setiap dosen penanggungjawab mata kuliah (PJMK) wajib memberitahukan kepada mahasiswa tentang :
  - a. Rancangan Pembelajaran dari matakuliah yang diampu kepada mahasiswa yang mengikuti kuliahnya.
  - b. Sistem dan bobot penilaian yang dipakai.
4. Pada setiap kegiatan perkuliahan, Dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa.
5. Apabila Dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan wajib :
  - a. Memberitahukan hal tersebut kepada dosen PJMK dan mahasiswa penanggung jawab matakuliah (PJMK).
  - b. Menggantikan perkuliahan pada waktu yang lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur, ekuivalen dengan kesepakatan perkuliahan yang bersangkutan.
6. Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang bersangkutan, kecuali bagi yang mendapatkan izin khusus dari ketua Program Studi. Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan diatur lebih lanjut oleh Program Studi.

## **5.8 SEMESTER ANTARA**

Semester antara adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh program studi yang ditujukan bagi mahasiswa yang belum memenuhi standart nilai yang dicapai dan atau mahasiswa lain yang belum menempuh matakuliah tersebut.

1. Tujuan  
Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara pada prinsipnya bertujuan untuk memberi kesempatan bagi mahasiswa yang mengulang matakuliah agar dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu atau relatif cepat.
2. Aturan Semester Antara
  - a. Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara didasarkan pada SK Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
  - b. Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester genap pada kurun waktu satu tahun akademik.

- c. Jumlah tatap muka pada Semester Antara dilaksanakan sesuai dengan SKS minimal 16 tatap muka. Termasuk penyelenggaraan UTS dan UAS .
- d. Semester antara diselenggarakan paling sedikit delapan minggu dan beban belajar mahasiswa paling banyak sembilan SKS
- e. Tidak ada jaminan bahwa mengikuti perkuliahan Semester Antara dapat dipastikan lulus atau dengan nilai minimal C.
- f. Nilai yang digunakan adalah nilai yang terbaik
- g. Pendanaan pelaksanaan Semester Antara dibebankan sepenuhnya pada mahasiswa peserta.
- h. Kegiatan perkuliahan untuk semester antara hanya diselenggarakan untuk mata kuliah tanpa praktikum atau bagi mata kuliah yang sksnya terpisah dari sks praktikum mata kuliah tersebut.
- i. Semester antara harus mendapatkan persetujuan dari dosen penanggung jawab matakuliah (PJMK) serta Ketua Program Studi.

## **5.9 SISTEM EVALUASI**

Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh studi serta dapat dilakukan dengan cara atau kombinasi sebagai berikut:

### **5.9.1) Ujian Tertulis**

1. Tujuan dan maksud penyelenggaraan ujian tertulis adalah : Untuk menilai apakah mahasiswa telah menguasai kompetensi kognitif yang menjadi tujuan dari suatu matakuliah.
2. Sistem ujian tertulis dan pelaksanaannya
  - a. Bentuk ujian adalah ujian tulis, ujian pratikum atau ujian lisan.
  - b. Ujian resmi yang dilaksanakan pada tiap semester yaitu:
    - 1) Ujian Tengah Semester.
    - 2) Ujian Akhir Semester.
    - 3) Ujian Perbaikan (Remedial) Akhir Semester.
    - 4) Ujian lain sesuai dengan program tiap matakuliah.
  - c. Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwa mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 80% dari jumlah tatap muka setiap matakuliah yang diikuti dalam semester.

### 5.9.2) **Ujian Remidi Dan Ujian Susulan**

Yang dimaksud dengan ujian remidi adalah ujian yang diselenggarakan oleh program studi terhadap mata kuliah yang nilai akhirnya berada pada standar minimum (C).

#### **a) Ujian Susulan**

Ujian susulan dapat diberikan kepada mahasiswa, apabila pada waktu pelaksanaan ujian (tengah semester dan akhir semester) tidak dapat hadir karena sakit, ditugaskan oleh Program Studi atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan. Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut :

1. Menyerahkan surat keterangan dokter atau surat keterangan dari Program Studi untuk selanjutnya diterbitkan surat permintaan ujian susulan
2. Ujian susulan untuk pengganti ujian utama paling lambat dilaksanakan sebelum ujian akhir semester berakhir
3. Ujian susulan untuk pengganti ujian akhir semester diadakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah masa ujian semester berakhir
4. Ketentuan soal ujian
  - a. Soal ujian remidi adalah soal saat ujian utama.
  - b. Soal ujian susulan harus berbeda dengan soal ujian utama minimal 50% dari soal ujian utama.

#### **b) Ujian Praktikum**

Merupakan penilaian terhadap pemahaman teori dan ketrampilan melakukan praktikum, terdiri atas pre/post test, aktifitas praktikum, laporan praktikum dan ujian akhir praktikum.

1. Nilai akhir ujian praktikum terakumulasi di dalam nilai matakuliah yang bersangkutan sesuai dengan SKSnya.
2. Peraturan mengikuti pelaksanaan ujian praktikum
  - a. Absensi praktikum 100%
  - b. Harus lulus ujian tulis sesuai dengan matakuliah yang bersangkutan

#### **Ketentuan umum**

1. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu matakuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan penilaian kegiatan praktikum.
2. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik satu matakuliah pada satu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester.
3. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang telah dibuat.

4. Bobot dan Nilai Akhir  
Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang dibuat tiap matakuliah yang dilaksanakan PJMK.
5. Mahasiswa berhak mengetahui hasil ujian dan/atau tugas-tugas.
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester diselenggarakan oleh program studi.
7. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta ujian.
8. Program Studi dibenarkan menyelenggarakan ujian remidi dengan minimal nilai D maksimal 1 kali ujian.
9. Persyaratan bagi mahasiswa untuk berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) adalah :
  - a. Presensi kuliah mahasiswa minimal mencapai 80 % dari kuliah yang terlaksanakan atau sesuai dengan kontrak pada RPP (Rencana Program Pembelajaran)
  - b. Nama mahasiswa tercantum dalam daftar peserta Ujian Akhir Semester
10. Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan untuk menempuh ujian dan tata tertib ujian ditetapkan oleh Program Studi.
11. Telah menyelesaikan biaya administrasi.

## 5.10 SISTEM PENILAIAN

Sistem penilaian didasarkan pada Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut. Nilai keberhasilan studi mahasiswa disampaikan dari PJMK kepada Program Studi dalam bentuk Nilai Angka (NA) dan Nilai Huruf (NH). Nilai keberhasilan studi mahasiswa atas matakuliah dinyatakan denganhuruf, yaitu :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
78 – 100	A	4	Sangat Baik
68 – 77	B	3	Baik
58 – 67	C	2	Cukup
40 – 57	D	1	Kurang
< 40	E	0	Sangat Kurang

1. Sistem pembulatan  $> 0,5$  dilakukan penetapan nilai pembulatan ke atas dan  $\leq 0,5$  dilakukan pembulatan ke bawah.
2. Selain huruf-huruf yang tersebut diatas, dapat digunakan huruf: F, untukkosong, yang diberikan karena data nilai kurang lengkap.

<b>INDEKS PRESTASI (IP)</b>
$(IP) = \frac{\sum(SK \times NB)}{\sum SK}$

Keberhasilan studi mahasiswa pada tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Besarnya Indeks Prestasi (IP), diperoleh dari hasil seluruh perkalian antara besar Satuan Kredit (SK) dengan Nilai Bobot (NB) tiap matakuliah yang telah diambil, dibagi dengan jumlah seluruh Satuan Kredit (SK) yang telah direncanakan / diambil, atau ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

1. Besarnya Indeks Prestasi Kumulatif Semester (IPK), diperoleh dari hasil pembagian dari penjumlahan Indeks Prestasi (IP) semester berjalan dan Indeks Prestasi sebelumnya atau ditetapkan dengan rumus sebagai berikut :

<b>INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)</b>
$(IPK) = \frac{IP \text{ Smt} + IP \text{ Smt Lalu}}{2}$

***Keterangan :***

IP Smt = IP Semester ini

IP Smt Lalu = IP Semester sebelumnya

2. Besarnya Indeks Prestasi Kumulatif Akhir Program, diperoleh dari hasil pembagian dari penjumlahan Indeks Prestasi Semester Awal (Semester 1) sampai dengan Semester Akhir.

## **5.11 CUTI AKADEMIK**

Merupakan masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti pendidikan di Fakultas SAINS DAN TEKNOLOGI ITS Kes ICMe Jombang.

1. Cuti akademik direncanakan merupakan cuti akademik yang diberikan atas dasar kehendak mahasiswa yang bersangkutan.
2. Cuti akademik diberikan maksimal selama 2 semester berurutan.

3. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 semester masa studinya.
4. Cuti akademik juga dapat diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih satu bulan, hamil dan atau melahirkan dengan rekomendasi dari dokter.
5. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Program Studi masing-masing di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi selambat-lambatnya saat Pelaksanaan KRS berlangsung.
6. Mahasiswa diwajibkan mematuhi Aturan Administrasi Keuangan yang berlaku, selama waktu cuti akademik.
7. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi yang diketahui oleh Ketua Program Studinya masing-masing dan Dosen PA.
8. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melaporkan kembali secara tertulis kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, bahwa yang bersangkutan bermaksud mengakhiri masa cuti dan memulai masa aktif sebagai mahasiswa.

## **5.12 BERHENTI STUDI**

Berhenti Studi adalah keadaan seseorang mahasiswa tidak dapat meneruskan studinya di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang untuk waktu seterusnya.

1. Berhenti Studi mencakup pengertian-pengertian berikut:
  - a. Mengundurkan diri karena berbagai alasan.
  - b. Melampaui batas masa studi tanpa Surat Ijin, atau tidak her-registrasi sampai 3 (tiga) kali, otomatis kehilangan hak sebagai mahasiswa
  - c. Dikeluarkan oleh ITS Kes ICMe Jombang karena pelanggaran akademik / tata-tertib / administratif / hukum.
2. Prosedur Berhenti Studi karena mengundurkan diri atas kehendak sendiri:
  - a. Surat Permohonan dengan alasannya kepada Kaprodi
  - b. Surat persetujuan keluar/pindah dari Dekan Fakultas.
  - c. Tiga surat Keterangan Lolos Butuh dari BAK, Perpustakaan, dan Program Studi yang menyatakan sudah memenuhi kewajiban.
  - d. Surat Keterangan keluar/pindah dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani Dekan, dengan syarat ada Surat Persetujuan Kaprodi dan Surat Keterangan BAK-Perpustakaan.
  - e. Transkrip Hasil Studi dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani oleh Wadep I dan Dekan, berdasarkan Surat Persetujuan Kaprodi dan Surat Keterangan keluar / pindah dari Dekan.

3. Prosedur Berhenti Studi karena dikeluarkan oleh Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang:
  - a. Dekan menerbitkan surat keputusan tentang pemutusan hak studi mahasiswa yang bersangkutan dengan menyebutkan alasan-alasannya.
  - b. Kepada mahasiswa yang dikeluarkan tersebut dapat diberikan transkrip hasil studi, kecuali dikeluarkan karena pelanggaran akademik yang berat.

### **5.13 TRANSFER/ PINDAH MASUK**

Yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis. Transfer/Pindah masuk hanya dapat dilakukan dan diterima pada permulaan semester ganjil/genap.

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang hendak melakukan perpindahan Eksternal adalah sebagai berikut :

1. Berasal dari program studi yang memiliki izin operasional dari Dirjen DIKTI
2. Penerimaannya didasarkan atas pertimbangan tentang rentang waktu maksimum bagi penyelesaian studi (Batas Masa Studi di Jenjang masing- masing Program Studi)
3. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, akan diperhitungkan dalam masa studi lanjutan di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang
4. Prosedur transfer / pindah masuk sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika, dan menyampaikan tembusan kepada Kaprodi yang dituju, dengan disertai:
    - Biodata mahasiswa yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi asal,
    - Fotokopi ijazah terakhir yang dimiliki (Ijazah SMA/ sederajat atau Ijazah Diploma),
    - Transkrip akademik yang sah dari Perguruan Tinggi asal,
    - Surat rekomendasi pindah dari Pimpinan Perguruan Tinggi asal.
  - b. Program Studi bersama tim konversi melakukan penilaian dan penentuan mata kuliah serta nilai kredit yang dapat dipindahkan, dan mata kuliah serta nilai kredit yang masih harus diambil pada Program Studi tersebut. Dari penilaian akhir ini diterbitkan hasil konversi mata kuliah yang berlaku di Program Studi dan ditandatangani oleh Ketua Tim Konversi.

- c. Berdasarkan berkas permohonan transfer, hasil konversi dan pertimbangan Kaprodi, Dekan dan Rektor akan menerbitkan Surat Keputusan diterima sebagai Mahasiswa Baru Pindahan pada Program Studi yang dituju.
- d. Mahasiswa menyelesaikan administrasi pendaftaran, dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan Biro Administrasi Keuangan (BAK)

#### 5.14 DROP OUT

Mahasiswa otomatis kehilangan hak untuk menjadi peserta didik di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang, bilamana melebihi masa studi dan melakukan pelanggaran berat.

#### 5.15 TUGAS AKHIR

Karya Tulis Ilmiah adalah karya ilmiah atau laporan tugas akhir dari hasil penelitian yang dapat berupa penelitian di laboratorium dan/ atau lapangan.

##### a. Sifat dan kedudukan

Suatu Karya Tulis Ilmiah ini di di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang sifatnya **WAJIB** dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester VII dan VIII.

##### b. Tujuan

Tujuan penulisan karya tulis ilmiah atau laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan pola pikir ilmiah berdasarkan ilmu pengetahuan yang didapatkan secara aplikatif terhadap suatu permasalahan di lapangan.

##### c. Karya tulis ilmiah untuk Program sarjana adalah Skripsi.

##### d. Hal-hal teknis pelaksanaan Skripsi, prosedur penyusunan laporan akhir dan format laporan ditentukan dan diatur oleh masing- masing program studi.

##### e. Ketentuan pelaksanaan Skripsi adalah sebagai berikut:

- Tidak memiliki nilai mata kuliah D dan E pada semester sebelumnya.
- Memenuhi kelengkapan administrasi akademik dan keuangan.
- Apabila laporan tugas akhir (Karya Tulis Ilmiah/Skripsi) tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan maka diperkenankan untuk menyelesaikan pada semester berikutnya dengan ketentuan yang berlaku.
- Nilai huruf mutu Skripsi sekurang-kurangnya adalah B.
- Penulisan skripsi mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang berstatus

dosen di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICMe Jombang. Kedua pembimbing tersebut disebut dengan istilah Pembimbing Ketua dan Pembimbing Anggota.

- Masa berlaku untuk revisi Sidang Proposal dan Sidang Skripsi adalah 3 bulan.
- Satu judul penelitian Skripsi berlaku untuk 2 semester

## **BAB VI**

### **KELULUSAN**

#### **6.1 KEWAJIBAN PUBLIKASI**

Bagi mahasiswa Program Sarjana yang telah menyelesaikan ujian Skripsi diwajibkan:

- 1 Mengunggah Skripsi: *cover*, lembar pengesahan, abstrak, daftar isi, pendahuluan dan kesimpulan (*online*)
- 2 Bukti unggah tersebut pada poin 1 harus diserahkan ke UPT Perpustakaan.
- 3 Mahasiswa wajib menyerahkan CD yang berisikan softcopy Skripsi lengkap dalam bentuk PDF kepada Perpustakaan ITS Kes Insan Cendekia Medika
- 4 Skripsi yang telah ditulis dalam bentuk artikel ilmiah wajib publikasi di Jurnal Keperawatan, Jurnal kebidanan dan Jurnal Insan Cendekia atau jurnal lain yang setara atau di *repository* ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang

#### **6.2 YUDISIUM**

Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penetapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium.

Yudisium ini dilaksanakan pada akhir masa pendidikan akademik dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan dinyatakan kelulusannya. Dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3.00 (tiga koma nol nol).
2. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Sarjana akan diberikan predikat yudisium Pujian, Sangat Memuaskan dan Memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut :

Predikat kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa studi*
Pujian ( <i>Cum Laude</i> )	3,51 – 4,00	Diploma: ≤6 semester Sarjana: ≤8 semester
Sangat Memuaskan ( <i>Very Satisfactory</i> )	3,01 – 3,50	Diploma: 7-8 semester Sarjana: 9-10 semester
Memuaskan ( <i>Satisfactory</i> )	2,76 – 3,00	Diploma: >8 semester Sarjana: >10 semester

3. Pemberian predikat yudisium Pujian untuk Program Sarjana ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut ini:
  - Tidak pernah memperbaiki/mengulang mata kuliah,
  - Tidak ada nilai D,
  - Tidak pernah cuti akademik, dan
  - Tidak pernah mendapat teguran/sanksi akademik.
4. Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian Skripsi.

### 6.3 WISUDA

Wisuda adalah proses akhir dalam rangkaian kegiatan akademik pada perguruan tinggi. Sebagai tanda pengukuhan atas selesainya studi, diadakan prosesi meliputi: Sidang Terbuka Senat, Pemberian Ijazah/Salinan, Pelantikan lulusan dan Pengambilan sumpah wisudawan/wati.

Wisuda ini diikuti oleh lulusan jenjang Sarjana pada akhir masa studi. Pakaian yang dikenakan saat wisuda adalah toga dan atribut lain yang telah disediakan selama prosesi berlangsung. Biaya kegiatan wisuda dan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, dibebankan kepada peserta/lulusan.

### 6.4 IJAZAH, TRANSKRIP, SERTIFIKAT DAN SKPI

#### 6.4.1) IJAZAH

Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus berhak menerima:

1. Ijazah asli beserta 5 (lima) lembar *copy* yang dilegalisir.
2. Lulusan diwajibkan mengambil Ijazah, Transkrip, dan Lafal Sumpah paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pemberitahuan bahwa Ijazah telah dikeluarkan.

#### 6.4.2) **TRANSKRIP**

Transkrip adalah daftar seluruh beban SKS yang telah diselesaikan selama studi di ITSKes ICMe Jombang beserta dengan nilai akhir yang diperoleh untuk setiap matakuliah. Transkrip asli diberikan kepada setiap lulusan beserta 5 (lima) lembar *copy* yang dilegalisir.

#### 6.4.3) **SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)**

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.

### 6.5 **GELAR LULUSAN**

1. Program studi S1 Informatika diberi gelar Sarjana Komunikasi (S.Kom) ditulis di belakang nama lulusan
2. Program studi S1 Bisnis Digital diberi gelar Sarjana Bisnis Digital (S.Bns) ditulis di belakang nama lulusan

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Panduan akademik ini harus menjadi rujukan utama di dalam pengelolaan administrasi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang pada semua jenjang akademik. Pengembangannya pada tingkat program studi masih dimungkinkan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang diatur pada panduan ini.

Semoga bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan pedoman dalam melaksanakan proses pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi ITS Kes ICME, dan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan ketertiban.